

令和7年度

天理市職員（一般任期付職員）採用候補者試験案内

令和7年4月8日

天理市職員採用試験委員会

1. 職種・採用予定人員及び応募資格

試験区分	採用予定人員	任期	応募資格
事務職 (管理職員)	1名	3年 ※ ₁	次の①から③のいずれにも該当する方 ①天理市福住町在住者及び出身者または福住地域に具体的な活動履歴のある方※ ₂ ②福住地域を拠点として活動可能な方 ③民間企業等での勤務経験が10年以上ある方

※₁ 勤務成績や業務の必要性に応じ、任期の期間を更新する場合があります。

※₂ 福住地域に具体的な活動履歴のある方は、活動内容を申込書にご記入ください。

次のいずれかに該当する場合は応募できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 天理市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (5) 日本国籍を有しない人

2. 業務内容

～大和高原「福住村」プロジェクト(以下『プロジェクト』という。)～

- (1) プロジェクトの実現に向けて、地域のまとめ役として地元住民との連携・調整
- (2) エリア周辺地域の現場責任者として、現地での対応
- (3) プロジェクトを推進する団体・企業、行政等との調整及びマネジメント
- (4) プロジェクトに係る今後の構想・立案及び実施

※プロジェクトの詳細は、<https://www.tenrifukusumi.com>で確認してください。

3. 申込手続

『申込書』 の請求	令和7年4月9日（水）から令和7年5月2日（金）まで 『天理市職員(一般任期付職員)採用候補者試験申込書』は、天理市ホームページよりダウンロードして下さい。
受付期間及び 申込先	令和7年4月9日（水）から令和7年5月2日（金）まで (ただし、土・日曜日及び祝日は除く) 午前9時から午後5時まで 申込先：天理市役所4階 天理市職員採用試験委員会事務局
申込方法	下記提出書類を、天理市職員採用試験委員会事務局まで持参するか、又は書留など確実な方法により郵送してください。郵送の場合は、封筒の表に「採用候補者試験提出書類在中」と朱書きしてください。

提出書類	①	『天理市職員(一般任期付職員)採用候補者試験申込書』 写真(最近3箇月以内に撮影したもの(上半身脱帽、正面向きで縦4cm、横3cm)を所定の位置に貼付すること
	②	小論文(様式は任意です) 「あなたが考える福住・高原地域の魅力」について1,200字以内でお願いします。
注意事項	○提出書類に不備のある場合は、お返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので、申込手続には十分注意してください。 ○この試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。	

4. 選考方法等

第1次試験	第2次試験
令和7年5月上旬	令和7年5月20日(火)午前
書類選考を行います。 ※申込時の提出書類で選考	個人面接等による選考を行います。
合否については、応募者全員に郵送します。また、第2次試験の時間及び試験会場等については、第1次試験の結果発送時に通知します。	

5. 合格から採用まで

合格者は、採用候補者名簿に登載し、令和7年6月1日に採用の予定ですが、任期の始期は相談に応じます。

合格後、受験資格のないこと、また、申込書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格(採用)を取り消します。また、第1次試験合格者には別途期日指定で「職歴証明書」の提出を求めますが、これを提出できない場合は合格(採用)を取り消します。

6. 給与その他

(1) 給与

行政職給料表5級	369,000円
----------	----------

(注) この給料月額は、令和7年4月1日現在の給料表に基づいています。また、他に地域手当、管理職手当、期末・勤勉手当が支給され、また、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

なお、これらの給与は、採用前に給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(2) 勤務時間は、1週間当たり38時間45分で、月14日以上福住地域を拠点として活動していただきます。

7. 応募に関するお問い合わせ及び試験申込書の提出先

〒632-8555 天理市川原城町605

天理市役所4階 人事課内 天理市職員採用試験委員会事務局

Tel 0743-63-1001 (内線405・435・451)

※ 提出書類は一切お返ししません。取得した個人情報については今回の職員採用候補者試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正に管理します。