

就労状況証明書（学童保育所用）

令和 年 月 日

天理市長 あて

【注】保護者記入欄以外は、必ず事業主が記載してください。
事業者以外が無断で記載及び修正し提出した場合、有印私
文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作
出罪が成立し、罪に問われる可能性があります。

所在地

事業所名

代表者名

（役職名）

電話番号 （ ）

次の者は以下のとおり

昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日から就労している

ことを証明します。

令和 年 月 日から採用予定である

就 労 者	住 所	
	氏 名	
就労形態	常勤(正社員)・派遣・パート・自営業(事業主・協力者)・農業・内職・その他()	
職 種		
契約期間	(定めのあるときのみ)令和 年 月 日から令和 年 月 日まで	
勤務場所	所在地	
	名 称	
勤務時間	月～金	時 分から 時 分まで
	土曜日	時 分から 時 分まで
出勤日	月・火・水・木・金・土・日・その他()	
上記でその他の場合	一か月あたりの勤務状況（休憩時間を含む）： 時間・日	
自営業・農業の証明(事業主)	<input type="checkbox"/> 事業主の最新の確定申告書の写し <input type="checkbox"/> 営業許可書の写し <input type="checkbox"/> 開業届の写し <u>※いずれかの書類を封筒に入れた状態で添付してください。</u>	
自営業・農業の証明(専従者・協力者) ※就労者が事業主である場合は不要	<input type="checkbox"/> 就労者本人の最新の確定申告書の写し <input type="checkbox"/> 就労者が専業専従者の場合、事業主の最新の確定申告書の写し (専業従事者控除欄など事業協力者の収入がわかるもの) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票の写し <input type="checkbox"/> 給与明細書(直近3カ月分)の写し <u>※いずれかの書類を封筒に入れた状態で添付してください。</u>	
備 考		

※保護者記入欄

児童名	(年)	学童保育所名	学童保育所
-----	------	--------	-------

就労状況証明書の記入について

◎就労状況証明書の目的

この証明書は、天理市の学童保育所に入所を希望する保護者等の方が、就労により放課後に家庭で児童の監護ができないことを証するための資料となりますので、御協力よろしくお願ひします。これ以外の目的には使用しません。

◎証明書を記入していただく事業所等の方へ

証明書は、代表者で就労者の雇用に責任をお持ちの方にお願ひします。押印は不要です。代表者名には、役職名等を必ずご記入いただきますようお願ひします。

勤務場所は、実際に勤務しているところの所在地をご記入下さい。派遣により就労されている場合は、派遣先の事業所等をご記入下さい。勤務場所が事業所所在地と同じ場合は、未記入で結構です。

勤務時間について、シフト等により何種類かの勤務時間がある場合は、主な勤務時間を記入してください。

確認のため、電話連絡をさせていただくことがありますのでよろしくお願ひします。

◎自営業、農業、内職の方へ

自営業・農業の場合は、ご本人又はご家族の方（事業主）に証明していただくこととなりますが、就労状況を客観的に把握させていただくために、該当されるものにチェックしていただき、写しを証明として添付してください。

内職の場合は、発注先に証明をしていただきますようお願ひします。

また、法人化されていない個人事業主の方については、こちらの証明書ではなく、自営（開業予定）証明書のご提出が必要です。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせ下さい。

～ お問い合わせ ～

〒632-8555

天理市川原城町605番地

天理市教育委員会事務局 まなび推進課（市役所5階）

TEL0743-63-1001（内線511・507）

FAX0743-62-2880