

天理市に通勤されている方の登録について

■ ‘図書館利用カード’をつくらることができるのは、次の(1)(2)両方の在勤資格を満たす場合です。

(1)現在、天理市所在の事業所に勤務している

(天理市内に連絡可能な常設の拠点を持っていることが必要です。)

(2)長期(1年以上)勤務する予定である

■ ‘図書館利用カード’をつくるときは、次の①②の証明が、両方とも必要です。

①住所証明…免許証、マイナンバーカード、住民票などの公的証明書で、氏名・

現住所・生年月日が確認できるもの。郵便物、名刺のみは不可。

②在勤証明…社員証、雇用契約書など、その他、事業主が作成・発行した証明

で、氏名・事業所名が明記され、社印または事業主印の押されて

いるもの。名刺のみは不可。

*在勤証明がない場合は、右の図書館指定の「在勤証明書」に必要

事項を記入し、社印を押印の上、ご提出ください。

・勤務先欄には、実際に勤務されている市内事業所・店舗等の名称、及び住所を記入してください。

・事業所欄には、本社等の名称、住所を押印または記入してください。

*有効期限は2年間です。

雇用期間がある場合は、その期間までを期限とします。

更新の際は、再度、在勤証明の提示をお願いします。

登録情報のみの更新です(カードは変わりません)。

*在勤資格を満たさなくなった場合は、‘図書館利用カード’のご返却をお願いします。

在勤証明書

(あて先)天理市立図書館長

氏名 _____

住所 _____

市内勤務先: _____

勤務先住所: 天理市 _____

勤務先電話番号: _____

長期(1年以上)勤務している。または 勤務する予定。

★雇用期間がある場合はご記入ください。

年 月 日 ~ 年 月 日

上記相違ないことを証明します。

年 月 日

(この証明は発行日より3カ月間有効)

事業所名(本社等)

代表者

印

(サイン不可)

所在地

電話番号

※ 原則として社印をお願いいたします。

※ ご記入いただいた個人情報は、図書館サービス以外の用途には使用いたしません。

図書館使用欄

--	--	--	--	--	--	--	--