

整理 番号	
----------	--

## 競争入札参加資格審査申請書(物)

申請日を記入してください。  
※申請受付期間外の日付を記載したものは受付ができませんのでご注意ください

天 理 市 長 様

令和 7 年 2 月 日

天理市（天理市上下水道局を除く。）が発注する物品の購入、製造の一般競争入札又は指名競争入札に参加したいので、関係書類を添えて資  
なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相

郵便番号・住所又は所在地・商号又は名称・代表者役職名・代表者氏名を記入してください。  
※内容を満たすものであればゴム印等の押印も可とします。  
※郵便番号・フリガナ等の記入もれにご注意ください。

※法人で登記上の本店所在地と入札・契約実務を行う本社が異なる場合は、その区別がつくよう両方を併記してください。（以下、申請書類の全ての申請者欄において同じ。）  
なお、他の委任先等を設定しない場合、入札参加資格は実務上の本社で登録されます。

(1) 申請者の所在地・商号・氏名等

フリガナ	ナラケン〇〇シ〇〇チョウ
本店の所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 奈良県〇〇市〇〇町***番
フリガナ	ブッピンエキム
商号又は名称	物品役務(株)
フリガナ	テンリ タロウ
代表者肩書・氏名	代表取締役 天理 太郎
電話番号	( 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇 ) FAX番号(〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)

(2) 申請者が営業所等の長に権限を委任する場合は下の枠内に記入してください。

(注)別途、委任状の提出は必要です。

委任期間	令和 7 年 4 月 1 日 から 令和 8 年 3 月 31 日
フリガナ	ナラケンテンリン〇〇チョウ
所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 奈良県天理市〇〇町*-*-*
フリガナ	ブッピンエキム テンリシテン
委任先名称	物品役務(株) 天理支店
フリガナ	ヤマノベ ミチヤ
受任者肩書・氏名	支店長 山辺 道也
電話番号	( 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇 ) FAX番号(〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)

受 領 印

(2) 営業経歴

創業(設立)年月	転廃業(休業)期間	現組織への変更年月	営業年数
令和*年 ○ 月	令和**年 ○ 月から 令和**年 ○ 月まで	令和**年 ○ 月	** 年

資本金額欄には登記上の資本金額を記入してください。(法人のみ)

(3) 資本金等

資本金額	***** 円
前々年度販売額	***** 円
前年度販売額	***** 円

販売額は各年度の決算における年間実績額を記入してください。

申請者の営業経歴について、各項目に記入してください。  
※業種によって営業年数等が異なる場合は、営業開始が早い方を記入してください。  
※転廃業期間等がある場合は、創業からその期間を差し引いた期間を営業年数としてください。(月数切り捨て)

※営業年数が1年に満たない事業者の申請は受付ができません。次年度以降にご申請ください。

(4) 過去2年間の営業実績

	契約の相手方	契約金額	契約年月日	契約の内容
天理市	総務課	** 千円	R5 . ○ . ○	カメラ
	防災課	** 千円	R5 . ○ . ○	無線機
他の官公庁	〇〇市	** 千円	R5 . ○ . ○	カメラ
	××市	** 千円	R6 . ○ . ○	カメラ監視システム
	△県	** 千円	R5 . ○ . ○	業務用無線機
民間会社	(株)〇〇	** 千円	R5 . ○ . ○	カメラ
	◇◇◇(株)	** 千円	R6 . ○ . ○	無線LAN設備
その他	個人取引	** 千円	R5 . ○ . ○	カメラ等
			.	.
			.	.

令和5年2月1日から令和7年1月31日までの契約実績を、各区分別に契約金額の大きいものから順に記入してください。

個人事業者の取引については、その他の欄を使用して記入してください。

代表者・役員等を含めた常勤の正規職員数を記入してください。  
※一人の従業員が複数業務を兼務している場合は、主たる業務にのみ加算してください。

(5) 従業員

従業員数(常勤)	事務関係	技術関係	その他	合計
	** 人	** 人	** 人	** 人

様式2  
入札参加希望業種  
記入方法について

- ①入札参加希望業種を2つまで選択し、欄内に希望する業種を記入してください。(最大2つまで)
- ②選択した業種の中から、希望する品目を2つまで複数選択してください。
- ③選択した品目の中から、希望順位を希望順位を記入してください。
- ④主たる業種を希望順位を希望順位を記入してください。

選択した希望業種の中から、該当する品目を選び、○を記入してください。

① 希望される業種の希望順位を記入してください。(最大2つまで)	記号	業種	業種分類	③主な取扱品目(業務内容)	
				当てはまる取扱品目にチェックが入っている場合は、その他にチェックを入れてください。	該当する取扱品目を選択し、○を記入してください。該当するものがない場合は「その他」にチェックし、下段の空欄に直接記入してください。
第1希望	A	電気製品	ア 一般電気製品	<input checked="" type="checkbox"/> ①冷蔵庫 <input checked="" type="checkbox"/> ②テレビ <input checked="" type="checkbox"/> ③掃除機 <input type="checkbox"/> ⑥その他	取扱品目の中に該当するものがない場合は「その他」にチェックし、下段の空欄に直接記入してください。
			イ 無線・通信機器	<input checked="" type="checkbox"/> ①電話機・ファクシミリ <input checked="" type="checkbox"/> ②音響・映像機器 <input type="checkbox"/> ③携帯電話機 <input type="checkbox"/> ④防犯カメラ <input type="checkbox"/> ⑤無線機器類 <input type="checkbox"/> ⑥カーナビ(ハード) <input checked="" type="checkbox"/> ⑦その他	
			ウ その他	<input type="checkbox"/> ①電球等 <input type="checkbox"/> ②受配電設備 <input type="checkbox"/> ③舞台照明機器 <input type="checkbox"/> ④蓄電池 <input type="checkbox"/> ⑤太陽光システム <input type="checkbox"/> ⑥その他	
			具体的な取扱品目・業務内容	*****	
			具体的な取扱品目・業務内容		
			具体的な取扱品目・業務内容		
第2希望	B	家具類	ア 家具	<input type="checkbox"/> ①スチール家具 <input type="checkbox"/> ②木製家具 <input type="checkbox"/> ③図書館用家具・書架 <input type="checkbox"/> ④窓口証明記載台 <input type="checkbox"/> ⑤その他	
			イ 別注家具	<input type="checkbox"/> ①別注家具	
			ウ 室内装飾	<input type="checkbox"/> ①カーテン・カーペット・マット <input type="checkbox"/> ②クロス <input type="checkbox"/> ③舞台諸幕類・暗幕 <input type="checkbox"/> ④その他	
			エ その他	<input type="checkbox"/> ①傘立て <input type="checkbox"/> ②下足箱 <input type="checkbox"/> ③物置 <input type="checkbox"/> ④屋内外観覧席 <input type="checkbox"/> ⑤文化財展示ケース <input type="checkbox"/> ⑥その他	
			具体的な取扱品目・業務内容		
			具体的な取扱品目・業務内容		
第2希望	C	オフィス用品	ア 文具・事務用品	<input type="checkbox"/> ①文房具・事務用品全般 <input type="checkbox"/> ②テプラ <input type="checkbox"/> ③その他	
			イ 紙類	<input type="checkbox"/> ①コピー用紙 <input type="checkbox"/> ②印刷用紙 <input type="checkbox"/> ③段ボール <input type="checkbox"/> ④更紙 <input type="checkbox"/> ⑤その他	
			ウ 事務用調度品	<input type="checkbox"/> ①机 <input checked="" type="checkbox"/> ②椅子 <input checked="" type="checkbox"/> ③金庫 <input checked="" type="checkbox"/> ④ロッカー <input checked="" type="checkbox"/> ⑤キャビネット <input type="checkbox"/> ⑥棚 <input type="checkbox"/> ⑦その他	
			エ 印章等・ゴム印	<input type="checkbox"/> ①印章・ゴム印	
			オ 事務機器	<input type="checkbox"/> ①複写機 <input type="checkbox"/> ②印刷機 <input type="checkbox"/> ③シュレッダー <input type="checkbox"/> ④紙折機 <input type="checkbox"/> ⑤製本機 <input type="checkbox"/> ⑥その他	
			カ コンピュータ周辺機器	<input type="checkbox"/> ①パソコン <input type="checkbox"/> ②パソコン周辺機器(プリンタ、スキャナ、マウス等) <input type="checkbox"/> ③サーバー <input type="checkbox"/> ④ネットワーク機器 <input type="checkbox"/> ⑤トナー類 <input type="checkbox"/> ⑥パッケージソフト <input type="checkbox"/> ⑦ライセンス販売 <input type="checkbox"/> ⑧その他	
			キ その他	<input type="checkbox"/> ①不要パソコンの買受 <input type="checkbox"/> ②その他	
			具体的な取扱品目・業務内容		
			具体的な取扱品目・業務内容		
			具体的な取扱品目・業務内容		

# 様式3 使用印鑑届

## 例1:印鑑登録印(実印)を使用印鑑とする場合

様式3

### 使用印鑑届

令和 7 年 2 月 日

天 理 市 長 様

住所(所在地) 奈良県〇〇市〇〇町\*\*\*番地\*



商号又は名称 物品役務(株)

代表者職氏名 代表者 天理 太郎



下記の印鑑を入札及び見積りの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のために使用しますので届け出ます。

#### 記

使用印鑑
 

※社印(角印)は必須ではありません。詳しくは記載例を参照ください。

※社印(角印)は必須ではありません。

(注)

1 『使用印鑑』欄へは、次のいずれかの印を押印してください。

- 印鑑証明書又は印鑑登録証明書と同じ印鑑
- 役職印(代表取締役印、営業所長印等)
- 個人印(個人事業者に限る。)

※ 法人が個人印を使用印とする場合は、**使用印鑑欄に使用印及び社印(角印)を押印してください。**

2 入札、契約等の権限を代理人に委任する場合は、委任状の受任者の役職名又は氏名が表示された使用印を押印してください。

例2: 役職印(実印とは異なる代表取締役印、営業所長印等)  
を使用印鑑とする場合

様式3

## 使用印鑑届

令和 7 年 2 月 日

天 理 市 長 様

住所(所在地) 奈良県〇〇市〇〇町\*\*\*番地\*

商号又は名称 物品役務株

代表者職氏名 代表者 天理 太郎



使用印鑑として登録する役職印を押印してください。  
※会社名及び役職名が明示された印鑑をご使用ください。

「株式会社〇〇印」等の社名印のみでは使用印鑑として登録できません。  
※個人事業者の場合の押印例は例3を参照ください。

積りの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のために

記

使用印鑑



※社印(角印)は必須ではありません。詳しくは記載例を参照ください。

※社印(角印)は必須ではありません。

(注)

1 『使用印鑑』欄へは、次のいずれかの印を押印してください。

- (1) 印鑑証明書又は印鑑登録証明書と同じ印鑑
- (2) 役職印(代表取締役印、営業所長印等)
- (3) 個人印(個人事業者に限る。)

※ 法人が個人印を使用印とする場合は、**使用印鑑欄に使用印及び社印(角印)を押印してください。**

2 入札、契約等の権限を代理人に委任する場合は、委任状の受任者の役職名又は氏名が表示された使用印を押印してください。

# 例3: 個人印鑑(実印とは異なる代表者印・受任者印)を使用印鑑とする場合

様式3

## 使用印鑑届

令和 7 年 2 月 日

天 理 市 長 様

住所(所在地) 奈良県〇〇市〇〇町\*\*\*番地\*

商号又は名称 物品役務株式会社

代表者職氏名 代表者 天理 太郎



下記の印鑑を入札及び見積りの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のために使用しますので届け出ます。

使用印鑑として登録する個人印を押印してください。  
※個人印は代表者(受任者を設定する場合は受任者)個人名の印鑑をご使用ください。その他の個人の印鑑は使用印鑑として登録できません。

記

使用印鑑

※社印(角印)は必須ではありません。詳しくは記載例を参照ください。



(注)

- 『使用印鑑』欄へは、次のいずれか  
(1) 印鑑証明書又は印鑑登録証  
(2) 役職印(代表取締役印、営業印)  
(3) 個人印(個人事業者に限る)  
※ 法人が個人印を使用印とする場合は、**印鑑登録証を添付してください。**
- 入札、契約等の権限を代理人に付与する旨が表示された使用印を押印して

法人で個人印を使用する場合、使用印鑑欄に社印(角印)も必ず押印してください。社印(角印)の押印がない場合は個人印を使用印鑑とすることはできません。

※この欄に押印した社印(角印)も使用印鑑として登録されます。

このため、下記の書類には個人印・社印(社印)の両方の押印が必要になります。

○入札参加資格申請時に作成する委任状(受任者を設定する場合)

○入札書・契約書、その他契約に関する書類

※使用印鑑として登録した社印(角印)が押印されていない入札は無効となる場合があります。

個人事業者の場合社印(角印)の押印は必須ではありませんが、押印する場合は法人同様上記※にご注意ください。

# 様式4 委任状 (委任先設置の場合のみ)

様式第4号(第2条関係)

## 委 任 状

令和 7 年 2 月 日

天 理 市 長 様

申請者 住所(所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
奈良県〇〇市〇〇町\*\*\*番地\*

商号又は名称 物品役務 株式会社

代表者職氏名 代表取締役 天理 太郎

印鑑登録印

私は、下記の者を代理人と定め、貴市との間における下記の事項に関する権限を委任します。

### 記

#### 1 委任事項

- (1) 入札及び見積りに関する事項
- (2) 契約の締結に関する事項
- (3) 契約の履行に関する事項
- (4) 代金の請求及び受領に関する事項
- (5) 復代理人の選任に関する事項
- (6) 前各号に附帯する一切の事項

#### 2 委任期間

自 令和 7 年 4 月 1 日 至 令和 8 年 3 月 31 日まで

#### 3 受任者

住所(所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
奈良県天理市〇〇町\*-\*-\*

商号又は名称 物品役務 株式会社 天理支店

フリガナ ヤマノベ ミチヤ  
役職及び氏名 支店長 山辺 道也

#### 【受任者欄】

支店又は営業所の住所(所在地)と支店(営業所)名、受任者役職・氏名(フリガナ)を記入してください。使用印鑑は、使用印鑑届で届出した印鑑を全て押印してください。

※様式3にも同一の押印が必要です。再度ご確認ください。



# 様式5 誓約書

誓約内容を確認の上、ご作成ください。

様式5

## 誓約書

令和 7 年 2 月 日

天 理 市 長 様

物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する規程第2条第1項各号に規定する欠格要件に該当しないことを誓約します。

また、入札参加資格者に決定された上は、入札への参加、契約の履行等に当たっては関係諸規則を守り、万一違反の行為があった場合は、入札参加資格の取消しの処分を受けてもなんら異議のないことを誓約します。

申請者の住所(所在地)・商号  
又は名称・代表者役職及び氏  
名を記載し、印鑑登録印(実印)  
を押印してください。

※委任先設置の有無を問わず、  
誓約書は申請者(本社代表者)  
名義で提出してください。

住所(所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
奈良県〇〇市〇〇町\*\*\*番地\*

商号又は名称 物品役務 株式会社

代表者職氏名 代表取締役 天理 太郎

印鑑登録印



# 受領書

整理  
番号

## 競争入札参加資格審査申請書受領書

令和 7 年 2 月 日

※ 申請者

商号又は名称

物品役務 株式会社

代表者職氏名

代表取締役 天理 太郎

様

申請者欄に商号又は名称、代表者  
役職及び氏名を記入してください。  
受任者宛の受領書を希望される場  
合は、受任者名義での記入も可と  
します。

天理市総務部総務課入札審査室

令和7年度競争入札参加資格審査申請書類等について（有効期間:令和7年度）

- 1 提出された書類を受領しました
- 2 提出された書類のうち下記の書類が不備ですから再提出してください。

法人		個人	
様式1 申請書		様式1 申請書	
様式2 入札参加希望業種		様式2 入札参加希望業種	
様式3 使用印鑑届		様式3 使用印鑑届	
様式5 誓約書		様式5 誓約書	
印鑑登録証明書 (コピー可)		印鑑登録証明書 (コピー可)	
現在事項全部証明書又は履歴事項 全部証明書(コピー可)			
納税証明書(コピー可)		納税証明書(コピー可)	
		国民健康保険料納付証明書 (天理市のみ)(コピー可)	
営業許可・認可等の証明 (コピー可)		営業許可・認可等の証明 (コピー可)	
様式4 委任状		様式4 委任状	
申請書受領書返送用封筒		申請書受領書返送用封筒	

※印のみ記入してください。